

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS MITTELN DES AKTIONSFONDS

### 1. ANGABEN ZU ANTRAGSTELLER\_IN

#### 1.1 KONTAKTDATEN

Einrichtung und Rechtsform	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Homepage	

#### 1.2 UNTERSCHRIFTSBERECHTIGTE PERSON (z.B. Geschäftsführung)

Name	
Funktion	
E-Mail	

#### 1.3 ANSPRECHPARTNER\_IN FÜR DIE VERANSTALTUNG/ DAS PROJEKT

Name	
Funktion	
E-Mail	

## 2. ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG/ ZUM PROJEKT

Titel der Veranstaltung/ des Projekts	
Datum der Veranstaltung/ Laufzeit des Projekts	
Durchführungsort(e)	

## 3. THEMENFELD DER VERANSTALTUNG / DES PROJEKTS

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Abwertung von Sinti und Roma          | <input type="radio"/> Islamistische Orientierungen/ Handlungen |
| <input type="radio"/> Antimuslimischer Rassismus            | <input type="radio"/> Migration, Flucht und Asyl               |
| <input type="radio"/> Antisemitismus                        | <input type="radio"/> Rassismus                                |
| <input type="radio"/> Demokratiestärkung                    | <input type="radio"/> Rechtsextreme Orientierungen/ Handlungen |
| <input type="radio"/> Empowerment                           | <input type="radio"/> Sexismus                                 |
| <input type="radio"/> Förderung jugendlichen Engagements    | <input type="radio"/> Verschwörungserzählungen                 |
| <input type="radio"/> Geschlechtliche und sexuelle Vielfalt | <input type="radio"/> Vielfalt und Diversity                   |
| <input type="radio"/> Hate Speech                           | <input type="radio"/> Wertediskussionen                        |
| <input type="radio"/> Inklusion                             | <input type="radio"/> Andere: _____                            |

## 4. TYP DER VERANSTALTUNG / DES PROJEKTS

Bitte kreuzen Sie jene Vorgaben an, die das Projekt am besten beschreiben.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Aktionstag                    | <input type="radio"/> Medienprojekt                              |
| <input type="radio"/> Ausstellung                   | <input type="radio"/> Öffentlichkeitsarbeit                      |
| <input type="radio"/> Beratungsangebot              | <input type="radio"/> Pädagogisches Angebot                      |
| <input type="radio"/> Fachtagung/ Kongress          | <input type="radio"/> Podiumsdiskussion                          |
| <input type="radio"/> Fest                          | <input type="radio"/> Projekt zum Aufbau von Netzwerken          |
| <input type="radio"/> Forschungsprojekt             | <input type="radio"/> Projekt zur außerschulischen Jugendbildung |
| <input type="radio"/> Fortbildungsangebot/ Schulung | <input type="radio"/> Schulprojekt                               |
| <input type="radio"/> Informationsveranstaltung     | <input type="radio"/> Sonstiges: _____                           |
| <input type="radio"/> Kulturelles Angebot           |  |

## 5. ZIELGRUPPEN

Bitte nennen Sie Ihre primäre Zielgruppe:

Weitere Zielgruppen:

Erwartete Zahl der Teilnehmenden (aktiv am Projekt beteiligt, ggf. passiv als Besucher\_innen/Zuschauer\_innen/Zuhörer\_innen etc.):

Ist die Zielgruppe am Projektprozess beteiligt? Wenn ja, wie?

Werden im Rahmen des geplanten Projekts niedragschwellige und/ oder barrierefreie Zugänge ermöglicht (z.B. barrierefreie Zugänge zu Orten, verschiedene Sprachen, Untertitel)? Wenn ja, wie?

## 6. INHALT DES PROJEKTS

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Idee und Motivation zum Projekt sowie bisherige Erfahrungen.

Bitte stellen Sie kurz die Inhalte und Ziele des Projekts dar.

## 7. KOOPERATIONSPARTNER\_INNEN

Falls Sie Kooperationspartner\_innen haben, nennen Sie Ihre wichtigsten beteiligten Kooperationspartner\_innen und stellen Sie deren Mitarbeit dar.

## 8. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT UND WERBUNG

Stellen Sie kurz dar, wie Sie Ihre Veranstaltung/ Projekt in der Öffentlichkeit bewerben werden.

## 9. AUSWERTUNG

Ist eine Form der Evaluation/ Auswertung des Projekts bzw. der Veranstaltung geplant? Wenn ja, wie?

## 10. NACHHALTIGKEIT

Ist das Projekt nachhaltig wirksam? Gibt es Methoden, um die Nachhaltigkeit zu gewährleisten (z.B. Vernetzungsangebote nach dem Projekt, Protokolle, entstandene Videos etc.), damit das Projekt über ihre Laufzeit hinaus einen Mehrwert bzw. eine Wirkung entfaltet? Ist ein Folgeprojekt geplant?

## 11. ANGABEN ZUR FINANZIERUNG

AUSGABEN, DAVON:

Honorarkosten	€
Reisekosten	€
Materialkosten	€
Raumkosten	€
Öffentlichkeitsarbeit	€
Sonstige Kosten (bitte präzisieren)	€
<b>Summe der Ausgaben (gesamt)</b>	<b>€</b>

EINNAHMEN, DAVON:

Eigenmittel	€
Andere Drittmittel	€
Finanzbedarf aus dem Aktionsfonds der Partnerschaft für Demokratie Stuttgart	€
<b>Summe der Einnahmen (gesamt)</b>	<b>€</b>

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Zweck zusammenhängende Ausgaben und Einnahmen im Rahmen der gegenwärtigen Vorplanung angegeben wurden.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen in ihrer Summe bindend sind. Abweichungen sind während der Projektlaufzeit mit der Fach- und Koordinierungsstelle abzustimmen.
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.
- bekannt ist, dass durch die Antragstellung kein Rechtsanspruch auf Förderung entsteht.
- Sie die Rahmenbedingungen zur Förderung des Aktionsfonds von Partnerschaft für Demokratie Stuttgart gelesen haben und ihnen zustimmen.

---

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte schicken Sie Ihren Antrag an eine der unten angegebenen Mail-Adressen:

---

Stadtjugendring Stuttgart e.V.

Alice Heisler | Matthias Mauz

Fach- und Koordinierungsstelle

Burgenlandstraße 15

70469 Stuttgart

☎ 0711/ 23726 -72 / -71

alice.heisler@sjr-stuttgart.de | matthias.mauz@sjr-stuttgart.de

---

NUR VON DER FACH- UND KOORDINIERUNGSSTELLE AUSZUFÜLLEN:

Der Antrag wurde von der Fach- und Koordinierungsstelle geprüft und vom Begleitausschuss der Partnerschaft für Demokratie Stuttgart am \_\_\_\_\_ genehmigt.

Es wird Folgendes angemerkt:

---

Ort, Datum

Unterschrift